

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 10-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete (7681 Szentkatalin Fő u. 47.)

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Bali-Szabó Bianka, Ferenczi Zsuzsanna, Panek Zsolt képviselők.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Szentkatalin Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3.) Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4.) Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkaterről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

6.) Beszámoló a Család és Gyermejköltségi Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

7.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

8.) Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

9.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

10.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2026. (II.11.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása

Szentkatalin Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2026. (II.10.) Kt. határozata**

**Szentkatalin Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
	2027. évben	2028. évben	2029. évben
1.	2.	3.	4.
Helyi adók	920.000	970.000	970.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
Saját bevételek	920.000	970.000	970.000
Saját bevételek 50%-a	460.000	485.000	485.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	460.000	485.000	485.000

Szentkatalin Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2026. (II.10.) Kt. határozata
a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési munkatárs 2025. évről szóló beszámolóját, és úgy határozott, hogy azt elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Negyedik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkatervről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2026. (II.10.) Kt. határozata
a 2026. évi közművelődési munkatervről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi közművelődési munkatervet. Képviselő-testület a munkatervet a javasolt módosításokkal elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: 2026. december 31.

Ötödik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2026.(II.10.) Kt. határozata
Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a tervet az év közbeni módosulások figyelembevételével aktualizálja.
3. A közbeszerzési tervet tartalmazó táblázat a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Varga Éva – polgármester; dr. Tóth Sándor - jegyző
Határidő: folyamatos

Hatodik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2026.(II. 10.) Kt. határozata
Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Hetedik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Szabó Ferenc alpolgármester: A lakosság már két évtizede igénybe tudja venni a falugondnoki szolgálat szolgáltatásait. Zsáktelepülés vagyunk, már elképzelhetetlen a lakosság mindennapjai a falugondnoki szolgáltatások nélkül. A falugondnok igyekszik minden problémát megoldani. Köszönjük a munkáját!

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2026. (II.10.) Kt. határozata
falugondnok 2025. évi beszámolójáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnok 2025. évi munkájáról készült beszámolót.
Képviselő-testület a falugondnok által készített 2025. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása
Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Varga Éva polgármester: A Helyi Választási Bizottság egyik tagja és egyik póttagja nem vállalja a megbízást. Kérem, hogy tegyenek javaslatot a HVB tagokra.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatokat és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2026. (II.10.) Kt. határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Szentkatalin Helyi Választási Bizottság új tagjának:

Fenyvesi Dániel 7681 Szentkatalin Képespuszta 18.

és póttagnak

Sónyi Hugó 7681 Szentkatalin Karácodfa u. 2. szám alatti lakosokat választja meg.

A Helyi Választási Bizottság korábban megválasztott tagjai:

Sovány Lászlóné 7681 Szentkatalin Fő utca 16.

Amreinné Tóth Angéla 7681 Szentkatalin Fő utca 43.

Kiss Józsefné 7681 Szentkatalin Fő utca 6.

Bíró Károly Szentkatalin Képespuszta 12.

A Helyi Választási Bizottság korábban megválasztott póttagjai:

Ragoncsa Gábor 7681 Szentkatalin Fő utca 2.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak eskütételéről az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Varga Éva polgármester
Dr. Tóth Sándor HVI vezető

Kilencedik napirendi pont tárgyalása
Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Varga Éva polgármester:

- Kiegészítő tűzifa juttatás keretében a kért tűzifa mennyiséget megkapta az önkormányzat. Minden rászoruló család 1 m³ tűzifát kapott. 14 m³ állami juttatáshoz 4 m³-t az önkormányzat tett hozzá.
- Magyar Falu Program pályázatok benyújtásra kerültek.
- Képespusztai út legalizálása folyamatban van.
- Szennyvíz projekt tervezése komplikált a terepviszonyok miatt. Némely helyszínen nagyon sok földet kellene megmozgatni. Járhatóbb út lenne a jelenlegi aknák felhasználása, azonban van olyan rendszer, amely elzárkózik ettől. Lehetséges a tisztított víz elszívárgása a

dréncsővön vagy magából a tartályból is. Több megoldás létezik.

- A költségvetésünk igen szűkös, jelentős terhet jelentenek a különböző hozzájárulások, például az egészségügyhöz. Jelentős a közterületünk is, melynek karbantartása költséges, illetve közművek üzemeltetése, mint a közvilágítás kötelező elemei a költségvetésnek.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2026. (II.10.) Kt. határozata
a két ülés közt végzett munka polgármesteri beszámolójáról

Szentkatalin Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: folyamatos

Tizedik napirendi pont tárgyalása
Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17.55 perckor bezárta.



Varga Éva
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 10-én 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....
V. É

Szabó Ferenc alpolgármester

.....
Szabó Ferenc

Bali-Szabó Bianka képviselő

.....
Bali-Szabó Bianka

Ferenczi Zsuzsanna képviselő

.....
Ferenczi Zsuzsanna

Panek Zsolt képviselő

.....
Panek Zsolt

Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....
Kelenfiné Barics Rita

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

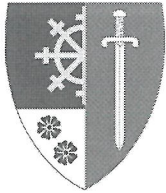
.....

.....

.....

.....

.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. február 10-én 17.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Szentkatalin Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3.) Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4.) Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkaterről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

6.) Beszámoló a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

7.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

8.) Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

9.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

10.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)



Szentkatalin, 2026. február 4.


Varga Éva
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

 +36-73/378-721  polgarmester@szentkatalin.hu

Előterjesztés Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.február 10-én tartandó ülésére.

Tárgy: Szentkatalin Községi Önkormányzat 2026.évi költségvetése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési-rendelet javaslata a Magyarország 2026.évi központi költségvetéséről szóló 2025.évi LXIX.törvényben foglaltaknak megfelelően került összeállításra.

A 2026.évi költségvetés bevételi forrásai

Saját bevételek: Költségvetésünkben saját bevételként a helyi adóinkból származó bevételeket tervezzük. Kommunális adóból 420.000 Ft, iparüzési adóból 500.000 Ft bevételre számítunk.

Átvett pénzeszközök: Működési célú pénzeszköztárvételként tervezzük a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól a közfoglalkoztatásra kapott támogatást. 2026-ban 8.230.000 Ft támogatással számolunk az augusztus végéig érvényes közfoglalkoztatási program alapján.

Központi támogatás: A 2026.évi költségvetésünkben összességében a 2025.évihez hasonló állami támogatással számolhatunk, a szociális feladatok támogatására kapott normatív hozzájárulás összege emelkedett.

A települési önkormányzatok működésének általános támogatására összesen 14.826.881 Ft-ot kapunk.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatására az előző évinél 1.226.000 Ft-al több, 6.710.000 Ft támogatásban részesülünk.

A falugondnoki szolgáltatás finanszírozására 6.808.128 Ft támogatást kapunk.

A kulturális feladatok támogatására nyújtott normatív támogatás alapösszege nem változott az előző évhez képest (2.270.000 Ft). A 2026.évi kulturális illetményemelés címen 220.160 Ft kiegészítő támogatást kapunk.

2026-ban a polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével történik. A támogatás összegét januártól júliusig a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a tárgyévet megelőző év december 19-ig állapítja meg.

Önkormányzatunk ezen a jogcímen július végéig 3.192.196 Ft támogatásban részesül. Az augusztustól decemberig történő támogatás összegét június 10-ig állapítják meg.

Költségvetésünkben a júliusig megállapított 456.028 Ft/hó támogatással számolunk. Összesen 5.472.336 Ft finanszírozás szerepel a tervezetben ezen a jogcímen.

Ezeket a központi támogatásokat kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatjuk fel, év végén elszámolási kötettségünk van, a meghatározott célra fel nem használt összegeket vissza kell fizetnünk.

A 2025.évi pénzmaradvány igénybevételére tervezett előirányzat 8.596.138 Ft. A pénzmaradvány tartalmazza a 2025.évben számlánkra megérkezett 2026.évi finanszírozási előleget (1.207.980 Ft), valamint a „versenyképes járások program” keretében kapott támogatás (6.016.129 Ft) összegét.

A 2026.évi költségvetés kiadási előirányzata

A 2026.évi kiadásokat feladatonként és kiemelt előirányzatonként a rendelet-tervezet V. sz. melléklete tartalmazza.

A személyi juttatások az igazgatási kiadásoknál polgármester és képviselők tiszteletdíját és költségét tartalmazzák. A polgármester illetménye az MötV 71.§.-a alapján lett meghatározva. A falugondnoki szolgáltatás feladaton a falugondnok törvény által meghatározott munkabére szerepel.

A közfoglalkoztatás feladaton az augusztus végéig alkalmazott 6 fő személyi juttatásai szerepelnek. A közművelődési feladatok és a könyvtári szolgáltatás ellátására 1 fő munkabérével számoltunk.

A munkaadókat terhelő járulék mértéke nem változott az előző évihez képest.

A dologi kiadások között szerepel az önkormányzat és a hivatali épület működésével, fenntartásával kapcsolatos kiadás.

A köztemető fenntartás feladaton 100.000 Ft-ot terveztünk.

A közvilágításra az előző évi tényadatok alapján terveztük a villamos energia díját, itt szerepel a közvilágítás korszerűsítésére kötött lízingszerződésben foglalt lízing díj is. Összességében közvilágításra 1.954.000 Ft-ot terveztünk.

A községgazdálkodási szolgáltatás feladaton üzemanyag beszerzésre, pályázatírásra, szennyvízelvezetés tervezési munkáira, földhivatali eljárás költségeire terveztük az előirányzatot, összesen 3.233.000 Ft értékben.

Az abaligeti orvos támogatására 50.000 Ft szerepel a tervezetben.

A falugondnoki szolgálatnál a falubusszal kapcsolatos dologi kiadások szerepelnek (üzemanyag, biztosítás stb.) 1.591.000 Ft értékben.

A közművelődési feladatok ellátására 516.000 Ft dologi kiadást terveztünk.

A versenyképes járások program keretében megvalósuló beruházással kapcsolatos működési kiadások (projektmenedzsment, tájékoztatás, egyéb adminisztratív költségek) összege 870.968 Ft.

Működési célú pénzeszközátadás: A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges végleges támogatás összegét nem ismerjük, 1.850.000 Ft szerepel a tervezetben. A Hetvehelyi Óvoda fenntartója a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás. 2026-ban az óvoda működéséhez nem kell hozzájárulnunk. A házi segítségnyújtásra 2026.évben pénzeszközátadást nem tervezünk, községünkben jelenleg nincs ellátott. Az Eszterházy Egészségügyi Társulás működésének támogatására 120 e. Ft-ot építettünk be a tervezetbe. A BURSA ösztöndíjra 100.000 előirányzat szerepel.

Ellátottak juttatásaként 6.710.000 Ft települési támogatást terveztünk.

Felhalmozási kiadásként a versenyképes járások program keretében megvalósuló Szentkatalin-Karácodfa csapadékvíz elvezető árok munkái szerepelnek 5.145.161 Ft összegben .

Fenti kiadási előirányzatok tervezése mellett 375.891 Ft általános tartalék tervezésére van lehetőség, azonban ha a közfoglalkoztatási programban szeptember 1-től is szeretnénk részt venni, ez az összeg szükséges a program önrészére.

Szentkatalin, 2026.február 4.

Varga Éva
polgármester

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint

[2] a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Szentkatalin Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre és minden támogatásban részesülőre.

2. §

A Képviselő-testület a címrendet e rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

Költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételek összességét 54.793.000 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadások összességét 54.793.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2025. évi bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) Az önkormányzat működési támogatása 36.307.505 Ft
- b) Egyéb működési támogatás 8.230.000 Ft
- c) Felhalmozási célú támogatás 0 Ft
- d) Közhatalmi bevételek 920.000 Ft
- e) Működési bevételek 739.357 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft
- g) Pénzmaradvány 8.596.138 Ft

(3) Az önkormányzat 2026. évi kiadásai kiemelt előirányzatonként:

- a) Személyi juttatások 25.773.000 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok, adók 2.640.000 Ft
- c) Dologi kiadások 10.820.968 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli hozzájárulása 6.710.000 Ft
- e) Egyéb működési kiadások 2.495.891 Ft
- f) Beruházások 5.145.161 Ft

- g) Felújítások 0 Ft
- h) Felhalmozási célú kiadások 0 Ft
- i) Finanszírozási kiadásai 1.207.980 Ft

4. §

Az Önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete nincs.

A költségvetés egyéb mellékletei

5. §

- (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet szerint hagyja jóvá
- (2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a 2026. évi működési és felhalmozási kiadás-bevétel alakulását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetési bevételeit feladatonként a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület a 2026. évi felújítási és beruházási erőforrásait forrásonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi saját bevételei alakulásának részletezését a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi likviditási ütemtervét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai következő három év szerinti részletezését a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

Létszám és bérghajlás

6. §

A képviselő-testület Szentkatalin község engedélyezett létszámát a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtása

7. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidőjéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

8. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt, a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérés szerint.

(2) A Képviselő-testület a címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43/A. § irányadó.

(4) A költségvetési szervek személyi juttatások kiemelt előirányzata

a) az Ávr. 35 §-a szerint jóváhagyott többletbevétellel,

b) a költségvetési szervnél eredeti előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerinti személyi jellegű kifizetést tartalmazó egyéb forrásból növelhető.

9. §

(1) Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

10. §

(1) A polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat, és felhasználásáról 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármester dönt, azonban csak éven belüli kötelezettséget vállalhat.

(3) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

11. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

12. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá zárszámadási rendeletében.

(2) A képviselő-testület gazdasági szűkség helyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szűkség helyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.

13. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. § (2) bekezdése alapján az előirányzatok átcsoportosítási jogát a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat költségvetésében elfogadott, előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére. A költségvetési rendelet elfogadásáig terjedő időszakban nyújtott előleg költségvetési támogatásnak minősül, ennek megfelelően kerül elszámolásra.

(3) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

14. §

Ez a rendelet 2026. február-én lép hatályba.

Varga Éva
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2026. február napján.

dr. Tóth Sándor
jegyző

1. sz. melléklet

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Községi Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Szentkatalin Községi Önkormányzat
	2.	2.	Önállóan működő költségvetési szervek
		2/1	-

2. melléklet

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Községi Önkormányzat és intézménye álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2025. december 31- én	Változás	Álláshelyek száma 2026. január 1-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0	0	0
	Önkormányzat Képviselő-testülete			
1.	Képviselő testület	5	0	5
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	2	0	2
3.	Közfoglalkoztatás	6	0	6
II.	Önkormányzat összesen	13	0	13
III.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	13	0	13

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	3		3
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	2		2
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	6		6
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztattottak	1		1

3. melléklet

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló
1 /2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	19 555 099	18 019 077
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési fea. Tám.		0
B1131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 261 420	13 518 128
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 490 160
B115	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	408 940	2 280 140
B116	Elszámolásból származó bevétel		0
B11	Önkormányzatok működési támogatása	34 495 459	36 307 505
B16	Egyéb működési célú támogatás	11 581 745	8 230 000
B1	Működési célú támogatás ÁH-n belül	46 077 204	44 537 505
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati tám. ÁH-n belülről	6 016 129	0
B2	Felhalmozási célú támogatások	6 016 129	0
B34	Vagyoni típusú adók	419 260	420 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	461 682	500 000
B354	Gépjármű adók		0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók		0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	461 682	500 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	1 356	0
B3	Közhatalmi bevétel	882 298	920 000
B4	Működési bevétel	3 738	739 357
B5	Felhalmozási bevétel		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
B813	Pénzmaradvány	1 746 448	8 596 138
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 207 980	
B1-B8	Költségvetési bevétel	55 933 797	54 793 000

4. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 547 893	15 460 000
K1102	Normatív jutalmak		0
K1103	Céljuttatás, projektpremium	385 000	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		0
K1105	Végkielégítés		0
K1106	Jubileumi jutalom		0
K1107	Béren kívüli juttatások	78 125	78 000
K1108	Ruházati költségtérítés		0
K1109	Közlekedési költségtérítés		0
K1110	Egyéb költségtérítések		0
K111	Lakhatási támogatások		0
K112	Szociális támogatások		0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	369 937	700 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	9 480 427	9 535 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	145 000	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0
K1	Személyi juttatások	27 006 382	25 773 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 716 687	2 640 000
K3	Dologi kiadások	9 089 741	10 820 968
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	5 352 945	6 710 000
K502	Működési célú visszatérítendő támogatás		0
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre		0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 989 587	2 070 000
K508	Kölcsön nyújtása		0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50 000	50 000
K513	Tartalék		375 891
K5	Egyéb működési kiadások	2 039 587	2 495 891
K6	Beruházások	27 450	5 145 161
K7	Felújítások		0
K8	Felhalmozási célú kiadások		0
K9	Finanszírozás kiadásai	1 104 867	1 207 980
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	47 337 659	54 793 000

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026 (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	Megnevezés	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
		Kiadások összesen (9+12+13+14+15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltatók által terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Megelőlegezés visszafizetés	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszírozás	Hitel visszafizetés
1	2.															
	Önkormányzat igazgatási és településüzemeltetési tevékenysége	26 097 020	9 535 000	1 106 000	7 984 968	1 950 000		20 575 968	5 145 161		5 145 161			375 891		0
K	Igazgatási és popelkoiási feladatok	14 843 891	9 535 000	1 106 000	1 877 000	1 950 000		14 468 000						375 891		0
K	Településüzemeltetési feladatok	5 237 000	0	0	5 237 000	0		5 237 000						0		0
N	Település fejlesztési feladatok	6 016 129	0	0	870 968	0		870 968	5 145 161		5 145 161			0		0
	Köznevelési feladatok	0	0	0	0	0		0	0		0			0		0
K	Óvoda fenntartási, működési feladatok	0	0	0	0	0		0	0		0			0		0
K	Iskola működési feladatok	0	0	0	0	0		0	0		0			0		0
	Szociális és gyermekjóléti-gyermekéktzeztési feladatok	24 255 000	14 021 000	1 254 000	2 270 000	0	6 710 000	24 255 000	0		0			0		0
N	Falugondnoki szolgálat	7 547 000	5 271 000	685 000	1 591 000	0		7 547 000						0		0
K	Egyes szociális és gyermekéktzeztési feladatok	0	0	0	0	0		0	0		0			0		0
K	Gyermekéktzeztési feladatok	0	0	0	0	0		0	0		0			0		0
N	Települési támogatás	6 710 000	0	0	0	0	6 710 000	6 710 000	0		0			0		0
N	Közfiglalkozttatási programok	9 998 000	8 750 000	569 000	679 000	0		9 998 000	0		0			0		0
N	Egyéb szociális feladatok	0	0	0	0	0		0	0		0			0		0
	Közművelődési, kulturális kapcsolatos feladatok	3 013 000	2 217 000	280 000	516 000	0		3 013 000	0		0			0		0
K	Egészségügyvel kapcsolatos feladatok	220 000	0	0	50 000	170 000		220 000	0		0			0		0
K	Egészségügyi alappellátási feladatok	220 000	0	0	50 000	170 000		220 000	0		0			0		0
N	Egészségügyi egyéb, nem alappellátási feladatok	0	0	0	0	0		0	0		0			0		0
K	Finanszírozás	1 207 980	0	0	0	0		0	0		0	1 207 980		0		0
	Önkormányzat összesen	54 793 000	25 773 000	2 640 000	10 820 968	2 120 000	6 710 000	48 063 968	5 145 161	0	5 145 161	1 207 980	0	375 891	0	0

Ft

6. melléklet

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési			Ft-ban
Bevétel			
Önkormányzatok működési támogatása	36 307 505		0
Egyéb működési támogatások	8 230 000		0
Közhatalmi bevételek	920 000		0
Működési bevételek	739 357		0
Működési célú átvett pénzeszközök	0		
Előző évi pénzmaradvány	3 450 977		5 145 161
Bevétel összesen	49 647 839		5 145 161
Kiadások			
Személyi juttatások	25 773 000		5 145 161
Munkaadót terhelő járulékok	2 640 000		0
Dologi kiadások	10 820 968		0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 710 000		0
Egyéb működési célú kiadások	2 120 000		0
Tartalék	375 891		
Finanszírozás	1 207 980		
Kiadások összesen	49 647 839		5 145 161
Működési egyenleg	0		0
		Költségvetési egyenleg	0
		Felhalmozás	
		Bevételek	
		Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	0
		Értékesítésből származó saját bevétel	0
		Vagyonhasznosításból származó bevétel	0
		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
		Előző évi pénzmaradvány	5 145 161
		Bevétel összesen	5 145 161
		Kiadások	
		Beruházások	5 145 161
		Felújítások	0
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
		Beruházási hitel törlesztése	0
		Tartalék	
		Kiadások összesen	5 145 161
		Felhalmozási egyenleg	0

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
sorszám	Megnevezés	Bevételek összesen	Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevétel	Átengedett központi támogatás	Egyéb sajátos bevétel	Felhalmozási bevételek	Önkormányzat költségvetési támogatásai	Működési célú átvett pénzeszköz
K	A. Önkormányzati igazgatási bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Önkormányzati Hivatal	6 211 693	739 357	-	-	-	-	5 472 336	-
	I. Önkormányzati Hivatal összesen	6 211 693	739 357	-	-	-	-	5 472 336	-
N	II. Helyi adó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Magánszemélyek kommunális adója	420 000	-	420 000	-	-	-	-	-
N	2. Iparüzési adó	500 000	-	500 000	-	-	-	-	-
N	3. Bíróság	-	-	-	-	-	-	-	-
N	4. Talajterhelési díj	-	-	-	-	-	-	-	-
N	5. Poltek	-	-	-	-	-	-	-	-
	II. Helyi adó bevételek összesen	920 000	-	920 000	-	-	-	-	-
K	III. Átengedett bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Gépjármű adó	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Bíróság	-	-	-	-	-	-	-	-
	III. Átengedett bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
	A Önkormányzati igazgatási bevételei összesen	7 131 693	739 357	920 000	-	-	-	5 472 336	-
N	B. Egyéb igazgatás	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. START munkaprogram	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Közfoglalkoztatás	8 230 000	-	-	-	-	-	-	8 230 000
	B. Egyéb igazgatás összesen	8 230 000	-	-	-	-	-	-	8 230 000
N	C. Köznevelési feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Mezőgazdaság	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Köznevelési feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
	C. Köznevelési feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
N	D. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	3. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
	D. Kormányzati feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
N	E. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
	E. Kormányzati feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
K	F. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
K	1. Kormányzati feladatok	14 826 881	-	-	-	-	-	14 826 881	-
K	2. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
K	3. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
	F. Kormányzati feladatok összesen	14 826 881	-	-	-	-	-	14 826 881	-
N	G. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
	G. Kormányzati feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
N	H. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
	H. Kormányzati feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
N	I. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	1. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
N	2. Kormányzati feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-
	I. Kormányzati feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
	Összesen (A-I)	54 793 000	9 335 495	920 000	-	-	-	36 307 505	8 230 000

K kötelező feladatok

N Nem kötelező feladatok

8. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásokként

A.	B.	C.	D	E	F	G	Ft
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Hazai támogatás	
Beruházások							
1	Szentkatalin-Karácodfa csapadékvíz elvezető árok	5 145 161				5 145 161	
2		0					
3		0					
4		0					
5		0					
6		0					
7		0					
8		0					
	Beruházások összesen	5 145 161				5 145 161	
Felújítások							
1		0					
2		0					
3		0					
	Felújítások összesen	0					
	Felhalmozási kiadások összesen	5 145 161				5 145 161	

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2026. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően			Összesen
			2027. évben	2028. évben	2029. évben	
1	Helyi adók	920 000	970 000	980 000	980 000	3 850 000
2	Osztalék, koncessziós díjak	0				0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					0
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések					0
8	Saját bevételek	920 000	970 000	980 000	980 000	3 850 000
9	Saját bevételek 50%-a	460 000	485 000	490 000	490 000	1 925 000
10	Előző évekhez képest tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)	0	0	0	0	0
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Adott váltó					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Halasztott fizetés					0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
18	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)	0	0	0	0	0
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
22	Adott váltó					0
23	Pénzügyi lízing					0
24	Halasztott fizetés					0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)	0	0	0	0	0

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi erőforrás-felhasználás ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	október	november	december
	Összesen											
	Megnevezés											
	Kiadások											
1	Személyi jellegű kiadások	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750
2	Dologi jellegű kiadások	901 747	901 747	901 747	901 747	901 747	901 747	901 747	901 747	901 747	901 747	1 103 414
3	Eliáítottak pénzbeli juttatásai	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	1 683 000
4	Egyéb működési kiadás	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	172 500	222 500	222 500	222 500	222 500	222 500
5	Beruházások	5 145 161						5 145 161				
6	Felújítások	0				0	0	0	0			
7	Finanszírozás	1 207 980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Tartalék	375 891	375 891									
	Kiadások összesen	5 056 977	4 224 888	3 848 997	3 848 997	3 848 997	3 898 997	3 948 997	3 948 997	3 948 997	3 948 997	5 376 664
	Bevétel											
1	Önkormányzat működési támogatás	3 025 625	3 025 625	3 025 525	3 025 625	3 025 625	3 025 625	3 025 625	3 025 625	3 025 625	3 025 625	3 025 630
2	Egyéb működési célú támogatás	1 028 750	1 028 750	1 028 750	1 028 750	1 028 750	1 028 750	1 028 750	1 028 750	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatás Áh-n	0	0									
4	Közhatalmi bevételek	920 000		460 000						460 000		
5	Működési bevételek	739 357	61 613	61 513	61 613	61 613	61 613	61 613	61 613	61 613	61 613	61 631
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0										
7	Pénzmaradvány	8 596 138	8 596 138	0								
	Bevételek összesen	54 793 000	4 115 989	4 575 989	4 115 989	4 115 989	4 115 989	4 115 989	4 115 989	3 087 239	3 087 239	3 087 261
	Támogatást megelőlegező hitel	0										
	Kiadás/Bevétel egyenlege	0	-108 900	726 991	266 991	266 991	216 991	166 991	166 991	-861 759	-861 759	-2 289 403

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026.
(II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026-2028 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2026. év	2027. év	2028. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	36 307 505	36 914 000	38 000 000
2	Egyéb működési célú támogatás	8 230 000	9 053 000	9 053 000
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
4	Közhatalmi bevétel	920 000	920 000	920 000
5	Működési bevétel	739 357	400 000	400 000
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	46 196 862	47 287 000	48 373 000
10	Pénzmaradvány	8 596 138	0	
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	54 793 000	47 287 000	48 373 000
	Kiadások	2026. év	2027. év	2028. év
1	Személyi juttatások	25 773 000	25 000 000	26 000 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 640 000	3 301 000	3 301 000
3	Dologi kiadások	10 820 968	8 740 000	8 866 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	6 710 000	5 000 000	5 000 000
5	Egyéb működési kiadások	2 120 000	3 493 000	3 813 000
6	Beruházások	5 145 161	1 753 000	1 393 000
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	375 891	0	0
10	Finanszírozás kiadásai	1 207 980	0	0
11	Költségvetési kiadások	54 793 000	47 287 000	48 373 000

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi normatív állami hozzájárulásai jogcímenként

Ft

I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
1.1.1.2	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 006 089
1.1.1.3	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 575 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartásának támogatása	762 348
1.1.1.5	Közutak fenntartásának támogatása	765 160
		5 108 597
1.1.1.6	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	9 718 284
		9 718 284
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	
		0
	Kiegészítés	0
2.1.1	Polgármesteri illetmény támogatás	5 472 336
	Alaptámogatás	20 299 217
	Óvodaped. elismert létszám 8.hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 8. hó	0
	Óvodaped. elismert létszám 4 hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 4.hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 8. hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 4.hó	0
	Alapfokú végzettségű pedagógus	0
	Köznevelés támogatás	0
	Települési önk. egyéb szociális feladatok	0
1.3.1	Telep.önk.szociális fea.tám.	6 710 000
	Házi segítségnyújtás- szociális gondozás	0
	Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	0
1.3.2.5	Falugondnoki szolgálat	6 808 128
	Idősek nappali ellátása	0
	Gyermekétkeztetés elismert dolgozói létszám	0
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	0
	Szünidei étkezés	0
1.3.	Szociális támogatás	13 518 128
1.5.2	Kulturális feladatok támogatása	2 490 160
1.5	Kulturális feladatok támogatása	2 490 160
	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulása	0

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint

[2] a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Szentkatalin Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre és minden támogatásban részesülőre.

2. §

A Képviselő-testület a címrendet e rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

Költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételek összességét 54.793.000 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadások összességét 54.793.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2026. évi bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) Az önkormányzat működési támogatása 36.307.505 Ft
- b) Egyéb működési támogatás 8.230.000 Ft
- c) Felhalmozási célú támogatás 0 Ft
- d) Közhatalmi bevételek 920.000 Ft
- e) Működési bevételek 739.357 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft
- g) Pénzmaradvány 8.596.138 Ft

(3) Az önkormányzat 2026. évi kiadásai kiemelt előirányzatonként:

- a) Személyi juttatások 25.773.000 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok, adók 2.640.000 Ft
- c) Dologi kiadások 10.820.968 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli hozzájárulása 6.710.000 Ft
- e) Egyéb működési kiadások 2.495.891 Ft
- f) Beruházások 5.145.161 Ft

- g) Felújítások 0 Ft
- h) Felhalmozási célú kiadások 0 Ft
- i) Finanszírozási kiadásai 1.207.980 Ft

4. §

Az Önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete nincs.

A költségvetés egyéb mellékletei

5. §

- (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet szerint hagyja jóvá
- (2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a 2026. évi működési és felhalmozási kiadás-bevétel alakulását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetési bevételeit feladatonként a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület a 2026. évi felújítási és beruházási erőforrásait forrásonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi saját bevételei alakulásának részletezését a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi likviditási ütemtervét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai következő három év szerinti részletezését a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

Létszám és bérigazgatás

6. §

A képviselő-testület Szentkatalin község engedélyezett létszámát a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtása

7. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidőjéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

8. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt, a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérés szerint.

(2) A Képviselő-testület a címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43/A. § irányadó.

(4) A költségvetési szervek személyi juttatások kiemelt előirányzata

a) az Ávr. 35 §-a szerint jóváhagyott többletbevétellel,

b) a költségvetési szervnél eredeti előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerinti személyi jellegű kifizetést tartalmazó egyéb forrásból növelhető.

9. §

(1) Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

10. §

(1) A polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat, és felhasználásáról 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármester dönt, azonban csak éven belüli kötelezettséget vállalhat.

(3) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

11. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

12. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá zárszámadási rendeletében.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.

13. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. § (2) bekezdése alapján az előirányzatok átcsoportosítási jogát a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat költségvetésében elfogadott, előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére. A költségvetési rendelet elfogadásáig terjedő időszakban nyújtott előleg költségvetési támogatásnak minősül, ennek megfelelően kerül elszámolásra.

(3) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

14. §

Ez a rendelet 2026. február 12-én lép hatályba.


Varga Éva
polgármester




dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2026. február 11. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző



1. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat címrendje			
Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Szentkatalin Község Önkormányzat
	2.	2.	Önállóan működő költségvetési szervek

2. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat és intézménye álláshelyeinek száma				
Sorszám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2025. december 31-én	Változás	Álláshelyek száma 2026. január 1-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0	0	0
	Önkormányzat Képviselő-testülete			
1.	Képviselő testület	5	0	5
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	2	0	2
3.	Közfoglalkoztatás	6	0	6
II.	Önkormányzat összesen	13	0	13
III.	ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNY ÖSSZESEN	13	0	13
	Tájékoztató táblázat			
1	Képviselők	3		3
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	2		2
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	6		6
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak	1		1

3. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként			
			Ft-ban
Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 555 099	18 019 077
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0
B1131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 261 420	13 518 128
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 490 160
B115	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	408 940	2 280 140
B116	Elszámolásból származó bevétel		0
B11	Önkormányzatok működési támogatása	34 495 459	36 307 505
B16	Egyéb működési célú támogatás	11 581 745	8 230 000
B1	Működési célú támogatás ÁH-n belül	46 077 204	44 537 505
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belül	6 016 129	0
B2	Felhalmozási célú támogatások	6 016 129	0
B34	Vagyoni típusú adók	419 260	420 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	461 682	500 000
B354	Gépjármű adók		0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók		0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	461 682	500 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	1 356	0
B3	Közhatalmi bevétel	882 298	920 000
B4	Működési bevétel	3 738	739 357
B5	Felhalmozási bevétel		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
B813	Pénzmaradvány	1 746 448	8 596 138
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 207 980	
B1-B8	Költségvetési bevétel	55 933 797	54 793 000

4. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként			
			Ft-ban
Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 547 893	15 460 000
K1102	Normatív jutalmak		0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	385 000	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		0
K1105	Végkielégítés		0
K1106	Jubileumi jutalom		0
K1107	Béren kívüli juttatások	78 125	78 000
K1108	Ruházati költségtérítés		0
K1109	Közlekedési költségtérítés		0
K1110	Egyéb költségtérítések		0
K111	Lakhatási támogatások		0
K112	Szociális támogatások		0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	369 937	700 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	9 480 427	9 535 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	145 000	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0
K1	Személyi juttatások	27 006 382	25 773 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 716 687	2 640 000
K3	Dologi kiadások	9 089 741	10 820 968
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	5 352 945	6 710 000
K502	Működési célú visszatérítendő támogatás		0
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre		0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 989 587	2 070 000
K508	Kölcsön nyújtás		0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50 000	50 000
K513	Tartalék		375 891
K5	Egyéb működési kiadások	2 039 587	2 495 891
K6	Beruházások	27 450	5 145 161
K7	Felújítások		0
K8	Felhalmozási célú kiadások		0
K9	Finanszírozás kiadásai	1 104 867	1 207 980
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	47 337 659	54 793 000

5. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként															
														Ft	
Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14+15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltságtérhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Megelőlegezési kiadások összesen (12+13)	Pénzügyi befektetések	Tartalékok	Intézményi finanszírozás	Hitelviszafizetés
1 2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Önkormányzat igazgatási és településüzemeltetési tevékenysége	19 097 020	9 535 000	1 106 000	7 984 968	1 950 000	0	20 575 968	5 145 161	0	5 145 161	0	0	375 0891	0	0
K Igazgatási és jogalkotási feladatok	14 843 891	9 535 000	1 106 000	1 877 000	1 950 000	0	14 468 000	0	0	0	0	0	375 0891	0	0
K Településüzemeltetési feladatok	5 237 000	0	0	5 237 000	0	0	5 237 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N Településfejlesztési feladatok	6 016 129	0	0	870 968	0	0	870 968	5 145 161	0	5 145 161	0	0	0	0	0

K	Közművelődési, kulturális, sporttal kapcsolatos feladatok	3 013 000	2 217 000	280 000	516 000	0	0	0	3 013 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egészségüggyel kapcsolatos feladatok	220 000	0	0	50 000	170 000	0	220 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Egészségügyi alapellátási feladatok	228 000	0	0	50 000	170 000	0	220 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Egészségügyi egyéb, nem alapellátási feladatok	220 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozás	1 207 980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 207 980	0	0	0	0
Ön kor má nyz at öss zes en		54 793 000	25 773 000	2 640 000	10 820 968	2 120 000	6 710 000	48 063 968	5 145 0	5 145 0	161 161	1 207 980	375 0891	0	0	0	0

6. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege			
			Ft-ban
Működési			
Bevétel			
Önkormányzatok működési támogatása	36 307 505		0
Egyéb működési támogatások	8 230 000		0
Közhatalmi bevételek	920 000		0
Önkormányzat működési bevételei	739 517		0
Működési célú átvett pénzeszközök	0		
Előző évi pénzmaradvány	3 450 977		5 145 161
Bevétel összesen	49 647 839		5 145 161
Kiadások			0
Személyi juttatások	25 773 000		5 145 161
Munkaadót terhelő járulékok	2 640 000		0
Dologi kiadások	10 820 968		0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 710 000		0
Egyéb működési célú kiadások	2 120 000		0
Tartalék	375 891		0
Finanszírozás	1 207 980		
Kiadások összesen	49 647 839		5 145 161
Működési egyenleg	0		0
		Költségvetési egyenleg	
		Felhalmozás	
		Bevételek	
		Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	0
		Értékesítésből származó saját bevétel	0
		Vagyonhasznosításból származó bevétel	0
		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
		Előző évi pénzmaradvány	5 145 161
		Bevétel összesen	5 145 161
		Kiadások	0
		Beruházások	5 145 161
		Felújítások	0
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
		Beruházási hitel törlesztése	0
		Tartalék	0
		Kiadások összesen	5 145 161
		Felhalmozási egyenleg	0

7. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

sor szám	Megnevezés	Bevételek összesen	Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevétel	Átengedett központi támogatás	Egyéb sajátos bevételek	Felhalmozási bevételek	Önkormányzat költségvetési támogatásai	Működési célú átvett pénzeszköz
A.	Önkormányzati igazgatási bevételei								
K	1	6 211 853	739 517				-	5 472 336	
I.	Önkormányzati Hivatal összesen	6 211 853	739 517				-	5 472 336	-
II.	Helyi adó bevételek	-							
N	1	420 000		420 000					
N	2	500 000		550 000					
N	3	-							
N	4	-							
N	5	-							
II.	Helyi adó bevételek összesen	920 000	-	920 000			-	-	-
III.	Átengedett bevételek	-							
K	1.	-							
N	2.	-							
III.	Átengedett bevételek összesen	-	-	-			-	-	-

A	Önkormányzati igazgatási bevételei összesen	7 131 853	739 517	920 000	-	-	-	-	5 472 336	-
B.	Egyéb igazgatás	-								
N 1.	START munkaprogram	-								
N 2.	Közfoglalkoztatás	8 230 000			-					8 230 000
B.	Egyéb igazgatás összesen	8 230 000	-	-	-	-	-	-	-	8 230 000
C.	Közrendezési feladatok	-								
N 1.	Mezőőrzés	-								
C.	Közrendezési feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D	Gazdálkodási és közszolgáltatási feladatok	-								
K 1.	Közszolgáltatási feladatok	14 826 881							14 826 881	
K 2.	Önkormányzati lakások üzemeltetése	-	-							
K 3.	Vízközműrendszer bérbeadása	-								
D	Gazdálkodási és közszolgáltatási feladatok összesen	14 826 881	-	-	-	-	-	-	14 826 881	-
E	Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok	-								

G	Szociális és egészségügyi feladatok összesen		13 518 128	-	-	-	-	-	13 518 128	-
H	Egyéb feladatok		-							
1	Hitel, kötvény		-							
2	Önkormányzat működőképességét megőrző támogatás		-							
3	Előző évi pénzmaradvány		8 596 138	8 596 138						
H	Egyéb feladatok összesen		8 596 138	8 596 138	-	-	-	-	-	-
I	Összesen (A-H)		54 793 000	9 335 655	920 000	-	-	-	36 307 505	8 230 000

8. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásonként									
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Ft			
Beruházások									
1	Szentkatalin-Karácodfa csapadékvíz elvezető árok	5 145 161				5 145 161			
Beruházások összesen		5 145 161				5 145 161			
Felújítások									
1		0							
2		0							
Felújítások összesen		0							
Felhalmozási kiadások összesen		5 145 161				5 145 161			

9. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Tárgyév (2026. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követően			Ft-ban
		2027. évben	2028. évben	2029. évben	
Helyi adók	920 000	970 000	980 000	980 000	3 850 000
Osztalék, koncessziós díjak	0				0
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					0
Részvények, részeselek értékesítése					0
Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések					0
Saját bevételek	920 000	970 000	980 000	980 000	3 850 000
Saját bevételek 50%-a	460 000	485 000	490 000	490 000	1 925 000
Előző évekhez képest tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)	0	0	0	0	0
Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
Adott váltó					0

	Pénzügyi lízing							0
	Halasztott fizetés							0
	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség							0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)		0	0	0	0	0	0	0
	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás							0
	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás							0
	Hítelviszonyt megtestesítő értékpapír							0
	Adott váltó							0
	Pénzügyi lízing							0
	Halasztott fizetés							0
	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség							0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)		0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26 sor)		460 000	485 000	490 000	490 000	490 000	490 000	1 925 000

10. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi erőforrás felhasználás ütemterve														
Sor szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Kiadások													
1	Személyi jellegű kiadások	28 413 000	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750	2 367 750
2	Dologi jellegű kiadások	10 820 968	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414	883 414
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 710 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	457 000	1 683 000
4	Egyéb működési kiadás	2 120 000	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	172 500	222 500	222 500	222 500	222 500	222 500	222 500
5	Beruházások	5 145 161									5 145 161			
6	Felújítások	0					0	0	0	0				
7	Finanszírozás	1 207 980	1 207 980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Tartalék	375 891		375 891										
	Kiadások összesen	54 793 000	5 038 644	4 206 555	3 830 664	3 830 664	3 830 664	3 880 664	3 930 664	3 930 664	9 075 825	3 930 664	3 930 664	5 156 664

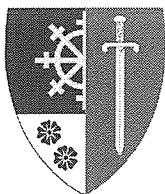
Kiadás/Bevétel egyenlege	0	7 655 149	-108 900	726 991	266 991	266 991	216 991	166 991	166 991	166 991	-5 546 920	-861 759	-861 759	-2 087 757
--------------------------	---	-----------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	------------	----------	----------	------------

11. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026-2028 évi bevételei és kiadásai				
				Ft
Sorszám	Bevétel	2026. év	2027. év	2028. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	36 307 505	36 914 000	38 000 000
2	Egyéb működési célú támogatás	8 230 000	9 063 000	9 053 000
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
4	Közhatalmi bevétel	920 000	920 000	920 000
5	Működési bevétel	739 357	400 000	400 000
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	45 976 862	47 287 000	47 373 000
10	Pénzmaradvány	8 596 138	0	0
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	54 793 000	47 287 000	48 373 000
	Kiadások	2026. év	2027. év	2028. év
1	Személyi juttatások	25 773 000	25 000 000	26 000 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 640 000	3 301 000	3 301 000
3	Dologi kiadások	10 820 968	8 740 000	8 866 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	6 710 000	5 000 000	5 000 000
5	Egyéb működési kiadások	2 120 000	3 493 000	3 813 000
6	Beruházások	5 145 161	1 753 000	1 393 000
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	375 891	0	0
10	Finanszírozás kiadásai	1 207 980	0	0
11	Költségvetési kiadások	54 793 000	47 287 000	48 373 000

12. melléklet a 3/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi normatív állami hozzájárulásai jogcímenként		
		Ft
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
1.1.1.2	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 006 089
1.1.1.3	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 575 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartásának támogatása	762 348
1.1.1.5	Közutak fenntartásának támogatása	765 160
		5 108 597
	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	9 718 284
		9 718 284
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	0
		0
	Kiegészítés	0
1,1,4	Polgármesteri illetmény támogatás	5 472 336
1,1	Alaptámogatás	20 299 217
	Óvodaped. elismert létszám 8.hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 8. hó	0
	Óvodaped. elismert létszám 4 hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 4.hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 8. hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 4.hó	0
	Alapfokú végzettségű pedagógus	0
	Köznevelés támogatás	0
	Települési önk. egyéb szociális feladatok	0
1,3,1	Telep. önk. Szociális fela.tám.	6 710 000
	Házi segítségnyújtás- szociális gondozás	0
	Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	0
1,3,2,5	Falugondnoki szolgálat	6 808 128
	Idősek nappali ellátása	0
	Gyermekétkeztetés elismert dolgozói létszám	0
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	0
	Szünidei étkezés	0
1,3	Szociális támogatás	13 518 128
1,5,2	Kulturális feladatok támogatása	2 490 160
1,5,2	Kulturális feladatok támogatása	2 490 160
	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulása	0



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. február 10-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Szentkatalin Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a 2025. évi költségvetési rendelet módosítását nem igényli
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

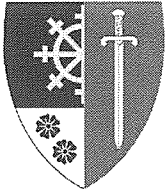
Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában az alábbiakról rendelkezik:
„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„ Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,



Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repülőügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételeinek:

- „1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Fentiek alapján megállapítható, hogy Önkormányzatunknak adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

A Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeink fentiek alapján kerültek kimutatásra az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetben foglaltak alapján.

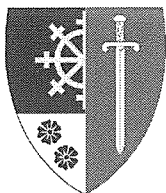
Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (.....) Kt. határozata

Szentkatalin Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

**Szentkatalin Község Önkormányzat**

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
	2027. évben	2028. évben	2029. évben
1.	2.	3.	4.
Helyi adók	920.000	970.000	970.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
Saját bevételek	920.000	970.000	970.000
Saját bevételek 50%-a	460.000	485.000	485.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	460.000	485.000	485.000

Szentkatalin Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal

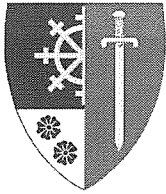
BESZÁMOLÓ
a közművelődési munkatárs
2025. évi munkájáról

1. Szentkatalin Község Honlap kezelése
2. Statisztikai adatszolgáltatás közművelődési tevékenységről
3. Pályázatok elszámolás hiánypótlásában segítség, fotók készítése,
4. Pályázatok figyelése
5. Rendezvények szervezésében való részvétel
6. Év folyamán megrendezésre kerülő rendezvényekhez meghívó plakát készítése,
7. Rendezvényeken fotók készítése
8. Lakosság részére fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, adatlap kitöltésben segítségnyújtás, kérelemírás
9. Húsvéti, őszi, karácsonyi, dekoráció elkészítésében való segédkezés

Szentkatalin, 2026. február 2.

Sónyi Hugó
közművelődési munkatárs

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása																					
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés																					
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA										0											
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közzmi-velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Mindenszentek és Halottak napi esemény/világos koszorús	Emlékezés	2026.11.01	10	köztemető,	önkéntesen banki csatlakozhat														
	Rendezvény/program/projekt 2.																				
	Rendezvény/program/projekt 3.																				
	Rendezvény/program/projekt 4.																				
Összesítése										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)										0											



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. február 10-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni.

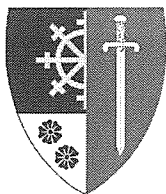
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el Szentkatalin Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét a csatolt melléklet szerinti tartalommal.

Szentkatalin, 2026. február 3.

Varga Éva
Polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(.....) Kt. határozata
Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről**

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a tervet az év közbeni módosulások figyelembevételével aktualizálja.
3. A közbeszerzési tervet tartalmazó táblázat a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Varga Éva – polgármester; dr. Tóth Sándor - jegyző
Határidő: folyamatos

Szentkatalin Község Önkormányzatának 2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Árubeszerzés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési beruházás					
nincs	---	---	---	---	---
Szolgáltatás megrendelés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---
Szolgáltatási koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---

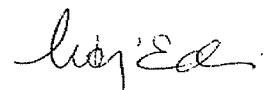
Kelt: Szentkatalin, 2026. február 3.

Varga Éva
polgármester

**Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

2025. évi Szakmai beszámolója

Szentlőrinci Közös Önkormányzat
**– Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy,
Szentkatalin és Gyöngyfa –
településeire vonatkozóan**



Máj Edit
**szakmai vezető/
családsegítő munkatárs**

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Tel: Fax:73/371-141

Mobil: 06/30/390-3623

E-mail: gyermekjoleτισzolgalat@szentlorinc.hu
csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója: Szentlőrinc Város Önkormányzata

Szakmai felügyeleti szerve: Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Pécs, Király utca 46.

2024. október 29-én szakmai ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzést követően 2025 évben elkészült határozat a szakmai munkában hiányosságot nem talált.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat megfelel a törvényi előírásoknak.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermekeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, **jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése** (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.). Az ellátott települések településszerkezetének az elaprózottságából és egyes települések viszonylagos elzártságából eredően közlekedési és szociális problémák jelentkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybe vevő között együttműködés jön létre, írásban megkötött megállapodás alapján. Az alapellátás a gyermekek, illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás.

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya
- több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák**, a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák**, munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adósságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák**, családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívátlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben és a 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1), Gyvt. 40 § - a, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait.

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
 - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
 - a szabadidős programokat szervezzük,
 - segítünk a hivatalos ügyek intézésében,
- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
 - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
 - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
 - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
 - tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében**
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ha szükséges kezdeményezzük
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

Az **észlelő- és jelzőrendszer** ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:

A Gyvt. 17. § (1) - ben foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait: a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A meghatározott intézmények és személyek kötelesek:

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladataik és felelősségük:

- kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban a gyermekjóléti szolgáltatónál,
- kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek súlyos elhanyagolása, bántalmazása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatalok vagy a rendőrség megkeresésével,
- felkérésre részt venni az esetmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, szaktudásával támogatva az eset megoldását,
- kötelesek részt venni a szakmaközi megbeszéléseken, a Gyvt. 17§ (3) bekezdése szerint „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek **családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**”
- felkérésre kötelesek írásos éves beszámolót készíteni az éves szakmai tanácskozásra

A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszer tagjainak, a gyanú esetén is kötelesek jelzést tenni.

A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer célja:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők korrekt együttműködése.

Fontos, hogy az észlelt probléma esetén jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé és a jelzést mindig írásban kötelesek megtenni.

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer (GyVR)” – használata
- Iktatás, postázás
- Irattározás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)
- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.
- Az előírt szakmaközi megbeszélést és az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (3) és (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül – megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető.

A Szociális Szolgáltató Központ által fenntartott Renault Thalia típusú személygépjármű alkalmas a településekre való kijutásra. A gépjármű használata közös a Család – és Gyermekjóléti Központ esettmenedzsereivel, illetve az óvodai- és iskolai szociális segítőkkel. Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadások, családlátogatások megvalósuljanak.

Tárgyi feltételek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrényvel
- 1 vezetői irodahelyiség, amelyet interjú szobának is használunk
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 3 asztali számítógép és 1 laptop.

Az ellátott településeken az ügyfélfogadásra minden település biztosított helyet, de ügyfeleink problémáit leginkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani. Ott lehetőség van a bizalmi légkör kialakítására.

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt. A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata. Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

A Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin településeken 2024.07.01 – 2025. 06. 30. -ig a Szolgálat feladatait helyettesítéssel oldotta meg. 2025.07.01 napjától családsegítő munkatárs felvételére került sor.

A Szolgálat elérhetőségei, illetve a településen tartott ügyfélfogadás rendje minden hivatalban kifüggesztésre került.

Területfelosztás, ügyfélfogadás (2025. 07. 01-től)

Hétfő	Reizingerné Kernyák Judit	Kacsóta: 8.00 - 8.20 óra Csonkamindszent: 8.30 – 8.50 óra Helesfa, Dinnyeberki: 9.00 - 9.40 óra Okorvölgy: 10.15 – 11.00 óra Szentkatalin, Karácodfa: 11.15 – 12.00 óra Hetvehely: 12.30 – 15.00 óra
Kedd	Vadász Beáta	Szentdés: 8.00 - 9.30 óra Sumony: 10.15 - 11.15 óra Gyöngyfa: 11.30 - 12.00 óra Királyegyháza: 12.30 - 15.30 óra
Szerda	Csicsákné Somody Ágnes	Bükkösd: 10.00 - 15.00 óra
	Máj Edit	Pécsbagota: 10.00 - 10.30 óra Velény: 10.40 - 11.15 óra Szabadszentkirály: 11.45 - 13.00 óra Gerde: 13.15 - 15.00 óra
Csütörtök	Csicsákné Somody Ágnes	Bicsérd: 8.30 - 9.30 óra Zók: 9.45 - 10.15 óra Boda: 10.30 - 12.00 óra Cserdi: 14.00 - 16.00 óra
Péntek	adminisztrációs munka a központi irodában, illetve családlátogatások	

III. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban: SZENTLŐRINC

2025. évben összesen 82 családdal álltunk kapcsolatba (16 családnál folyamatos szociális segítő munka okán, illetve 66 családdal eseti ellátás okán)

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Jelzést küldő	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	33
Védőnő	2
Rendőrség	16
Kórházi szociális munkás	3
Óvoda	5
Összesen:	59

Jelzésben érintett gyermekek száma	Jelzésben érintett nagykorú személyek száma	Jelzésben érintett családok száma
51 fő	23 fő	57

A tárgyévben a jelzőrendszer által jelzett leggyakoribb problémák:

- tanköteles vagy nem tanköteles tanulók magas számú igazolatlan iskolai hiányzásai,
- kk. gyermekek esetében a törvényes gondviselő(k) együttműködésének hiányosságai a köznevelési intézményekben
- kk. gyermeket érintő, szükséges szakorvosi vizsgálatok törvényes gondviselő általi elmulasztása, halogatása, védőnői státuszvizsgálatok elmulasztása, szülői elhanyagolás
- családon belüli kapcsolati problémák (szülő-szülő, szülő- gyermek)
- nem megfelelő lakókörülmények, higiéniai problémák, lakhatási nehézségek
- idős személy saját otthonában történő ellátásának kérdése
- kk. gyermekek rossz mentális állapota, pszichés, magatartási problémák
- szerhasználat

2025. évben az alábbiak szerint valósult meg a folyamatos vagy egyszeri intézkedést igénylő (eseti) szociális segítő tevékenység:

- **11 gyermek/9 család, védelembé vétele volt indokolt**
- **2 gyermek/2 család, védelembé vétel melletti megelőző pártfogás intézkedés alatt állt**
- **13 gyermek/9 család részesült folyamatos szociális segítő munkában (folyamatos alapellátás)**
- **3 gyermek/2 családnál gyámrendelés történt**
- **nevelésbe vétel 3 család esetében van (7 gyermek érintett)**
- **15 gyermek/ 10 családban történt családba fogadás**
- **57 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.** (környezettanulmányokat vettünk fel gyámhatóság, Család-és Gyermekjóléti Központ, önkormányzat, kormányhivatal, bíróság felkérésére. Önkéntes/lakossági megkeresés történt ügyintézéshez, bérlakás igényléséhez vagy önéletrajz megírásában kértek segítséget. Rendőrségi jelzéseknél, névtelen bejelentéseknél, családvédelmi koordinációs ügyben tanácsadás, segítő beszélgetés történt, szociális otthoni elhelyezéseknél ügyintézés - nyomtatványok kitöltése)

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat – 73 család vonatkozásában)

A családoknál a fő problémát vettük alapul, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az credendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	16
Családi-kapcsolati konfliktus	9
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás: (ebből)	13
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	13
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	19
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	7
Magatartászavar, teljesítményzavar	7
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	1
Egészségi probléma	3

Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	14
Ügyintézésrel kapcsolatos	13
Információ kérés	5

A fent bemutatott problémák feltárása, megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma (halmozott adat)	szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)
Információnyújtás	848	142
Segítő beszélgetés	858	142
Tanácsadás	748	108
Ügyintézéshez segítségnyújtás	60	84
Konfliktuskezelés	6	9
Kriziskezelés	-	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	1	1
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	1	2
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-	-
Esetkonferencia	10	12
Esetmegbeszélés	42	90
Esetkonzultáció	15	26
Szakmaközi megbeszélés	6	82
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-	-
Közösségfejlesztés	-	-
Környezettanulmány elkészítése	26	47
Családlátogatás	718	159
Adományközvetítés	11	28
Hátralékkezelési tanácsadás	-	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3	3
Mediáció	-	-
Kapcsolattartási ügyelet	-	-
Családterápia	-	-
Pszichológiai tanácsadás	-	-
Jogi tanácsadás	-	-
Iskolai szociális munka	-	-

SZENTKATALIN

A beszámolási időszakban összesen **4 családdal álltunk kapcsolatban** és a jelzőrendszer tagjaitól **2 jelzést kapott szolgálatunk**.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató: (kórházi szociális munkástól)	
- ebből védőnői jelzés	-
- ebből kórházi szoc. munkás	1
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	-
Rendőrség	1

Az **érkezett jelzések** részletes leírása:

- A kórházi szociális munkástól 1 jelzés érkezett. A jelzés tartalma: középkorú személy egészségi állapota nem megfelelő.
- A rendőrségtől családi veszekedés, italozás miatt érkezett jelzés.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025.12.31-i adat):

- **0 gyermek/0 család** (eseti ellátásban) **családba fogadás** mellett
- **2 gyermek/1 család** nevelésbe vétel miatt áll kapcsolatban a szolgálattal.
- **3 esetben eseti ellátásban részesültek** ügyfelek a következők miatt:
 - 1 ügyfél önéletrajz megírásában kérte segítségünket.
 - 1 család tájékoztatást kapott a lakhatási körülményeiről, illetve egészségi állapot javítására vonatkozóan.
 - családi konfliktus miatt hívtuk fel a család figyelmét, hogy mik a helyes együttélés szabályai.

A Család-és Gyermekejélési Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	1
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-

Egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Anyagi	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Információ kérés	1

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	29
Segítő beszélgetés	25
Tanácsadás	27
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	20
(ruha, játék) adománykövetítése	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

OKORVÖLGY

A beszámolási időszakban nem érkezett jelzés **szolgálatunkhoz**.

A beszámolási időszakban **3 családdal** kerültem kapcsolatban.

A fent említett családokkal történt munkafolyamat részletes leírása:

- Járási Hivatal küldött 3 esetben küldött felkérést
 - 1 esetben családba fogadáshoz kértek környezettanulmányt,
 - 1 esetben gondnokság alá helyezéshez kértek környezettanulmányt,
 - 1 esetben pedig lakcím fiktiválásához kértek segítséget.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31-i adat):

- **3 család eseti ellátásban részesült:** környezettanulmány felvételére kaptunk felkérést a Szentlőrinci Járási Hivataltól, gondnokság alá helyezés tárgyában.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	3
Segítő beszélgetés	3
Tanácsadás	3
Ügyintézéshez segítségnyújtás	-
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-

Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	3
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-

HELESFA

A beszámolási időszakban összesen a **jelzőrendszer tagjaitól 3 jelzést** kapott szolgálatunk és **3 családdal álltam kapcsolatban.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	-
- ebből védőnői jelzés	-
Köznevelési intézmény	3
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat	-

Az **érkezett jelzések** részletes leírása:

- Iskola élt jelzési kötelezettségével - 2 tanulóról jeleztek az igazolatlan iskolai hiányzásról

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- **0** gyermek/**0** család védelembe vettként volt nyilvántartva
- **1** gyermek/**1** család **nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal.
- **2** család **eseti ellátásban részesült.** Mind a két alkalommal a szülő figyelmét felhívtam gyermekük tankötelezettségének teljesítésére.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	3
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	14
Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Konfliktuskezelés	1
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	2
Esetkonzultáció	1
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	3
Családlátogatás	14
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-

CSONKAMINDSZENT

A beszámolási időszakban összesen **jelzőrendszer tagjaitól 2 jelzést** kapott szolgálatunk.

A beszámolási évben 7 családdal álltam kapcsolatba.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	-
Szem. Gond. nyújtó szoc. intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény (iskola)	2
Rendőrség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

Az érkezett **jelzések** részletes leírása:

- Rendőrségtől 1 jelzés érkezett a beszámolási időszakban. A jelzett ügyfél átmenetileg – pár napot – volt a településen, így nem került sor a szociális segítő munkára. A jelzés családi konfliktusról érkezett,
- Iskola 2 esetben jelzett Szolgálatunk felé iskolai igazolatlan mulasztás miatt

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **1 gyermek/1 család** (eseti ellátásban) **családba fogadás** mellett
- **1 gyermek/1 család** nevelésbevétele a nagykorúsága miatt megszűnt
- **1 felnőtt** kért segítséget időskorúak otthonában való elhelyezéshez, de a kérelme már be volt adva.

A településen **4 családnál** volt **eseti ellátás**: segítség nyújtás, tanácsadás, Szakértői Bizottsághoz időpont miatt kerestük fel a családot, a Gyermekjóléti Központ családba fogadáshoz kért javaslatot Szolgálatunktól, a családba fogadás fenntartását javasoltuk.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-

Egészségi probléma	
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	24
Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	12
Adományközvetítés	-
Hátralékkézelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-

HETVEHELY

A beszámolási időszakban **8 jelzés érkezett szolgálatunkhoz.**

A beszámolási időszakban **9 családdal** kerültem kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	1
- fogorvos	1
Szem. Gond. nyújtó szoc. intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-

- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	4
Rendőrség	2
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-
Pedagógiai szakszolgálat	-

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Iskola 4 esetben küldött jelzést gyermek igazolatlan mulasztása miatt.
- Védőnőtől 1 esetben érkezett jelzés kötelező védőoltás elmulasztása miatt.
- Fogorvos 1 esetben jelzett a szolgálatnak a gyermek fogainak elhanyagolása miatt.
- Rendőrségtől 2 esetben érkezett jelzés kábítószer forgalmazás gyanúja miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- 3 gyermek/ 3 család védelembe vettként volt nyilvántartva, de mindhárom esetben a védelembe vételt meg lehetett szüntetni, az első családnál az előírt feladatokat a szülő, gyermek teljesítette, így a védelembe vétel megszüntetésre került, a másik családnál a gyermek elköltözött a településről, a harmadik családnál a gyermek nagykorúvá vált.
- 4gyermek/ 3 családdal családbafogadás miatt kerültünk kapcsolatba, itt a Gyermekjóléti Központ környezettanulmány felvételére kérte fel a Szolgálatunkat.
- 3 család eseti ellátásban részesült.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	
o Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	4
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	9
Ügyintézésrel kapcsolatos	5
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	25
Segítő beszélgetés	25
Tanácsadás	25
Ügyintézéshez segítségnyújtás	5
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakközi megbeszélés	2
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	32
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-

KACSÓTA

A beszámolási időszakban **8** jelzés érkezett **szolgálatunkhoz**.

A beszámolási időszakban **10 családdal** kerültem kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	2
- védőnői jelzés	1
- kórházi szociális munkás	1
Szem. Gond. nyújtó szoc. intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	6
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-
Pedagógiai szakszolgálat	-

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Az iskola 5 esetben küldött jelzést igazolatlan mulasztás miatt.
- Az óvoda 1 esetben jelzett igazolatlan mulasztás miatt.
- A védőnő szintén 1 esetben jelzett magzat védelem miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- 2 gyermek /2 család védelembe vettként volt nyilvántartva óvodai, illetve iskolai igazolatlan mulasztás miatt,
- 2 gyermek 2 családdal nevelésbe vétel miatt voltunk kapcsolatban, itt környezettanulmány felvételére és javaslatlételre kért fel a Gyermekjóléti Központ.
- 6 család eseti ellátásban részesült: segítség nyújtással, tanácsadással, információ nyújtásával könnyítettünk a család életét, mindennapjait.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	8
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	6
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	6
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	8
Ügyintézésrel kapcsolatos	2
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	28
Segítő beszélgetés	32
Tanácsadás	28
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-

Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	4
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	4
Családlátogatás	32
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-

GYÖNGYFA

2025. évben 7 gyermek/9 felnőtt/ 8 családdal álltam kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen 5 jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Önkormányzat	1
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	1
Állampolgár	1

Jelzésben érintettek

gyermek	4
felnőtt	1
család	5

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Köznevelési intézmény jelzésében tanköteles és nem tanköteles tanulót érintő igazolatlan hiányzások számáról tájékoztatták szolgálatunkat.
- Önkormányzattól téli fűtőanyag megléte ügyében érkezett jelzés.
- A rendőrség kapcsolati problémát jelzett.
- Névtelen állampolgári bejelentés érkezett kk. gyermekeket érintő vélhető elhanyagolásról, bántalmazásról.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **3gyermek/3 család** gondozását végeztem **alapellátás** keretében
- **1gyermek/1család** védelembe vétel **hatósági intézkedés** okán került ellátásom alá, mint bevont segítő vettem részt a **szociális munkában**.

- **1 család, 2 kk. gyermek nevelésbe vétele miatt került kapcsolatba a Szolgálattal.** A szülő nem tartja a kapcsolatot nevelésbe vett két kk. gyermekével, azonban szolgálatunknak fél évente helyzetértékelést/tájékoztatást kell adni az illetékes központ felkérése alapján a szülő környezetéről/életviteléről, illetve arról kívánja – e nevelni, látogatni kk. gyermekeit.
- **6 esetben készült környezettanulmány,**
- **2 gyermek és 4 felnőttél alkalmanként történt eseti ellátás, segítségnyújtás. Eseti ellátásba tartozik:** környezettanulmány felvétele, felvilágosítás, tájékoztatás az iskolai/óvodai igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről, nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás, kérelmek megírása szervezetek, hatóságok felé, családi- kapcsolati konfliktusok kezelése. Pályaválasztással kapcsolatos információnyújtás.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt, elsődlegesen hozott probléma típusa szerint (nem halmozott adat) 8 család** vonatkozásában:

A velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	4
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információkérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	116
Segítő beszélgetés	116
Tanácsadás	98
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	3
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz	-

Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	6
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	6
Családlátogatás	116
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is az információnyújtás, a segítő beszélgetés és az tanácsadás a leginkább jellemző a családsegítők szakmai munkájára.

Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember közt, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent. Az ügyintézésben segítségnyújtás, ami jelenthet, a teljesség igénye nélkül, hivatalos szervekkel való kapcsolattartást, levelezést (pl.: Magyar Államkincstár, Családtámogatási szerv), hivatalos okmányok, nyomtatványok kitöltését foglalja magába. Több alkalommal kérték a segítségünket nyugdíjazás elindításhoz, az anyasági támogatás és családi pótlék nyomtatványok kitöltéséhez, települési támogatások igényléséhez.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amely azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször is meglátogatjuk, kiemelten azokat a családokat, ahol együttműködési megállapodás is történt.

Az esetkonferencia, az esetmegbeszélés és a szakmaközi megbeszélések kiváló módjai annak, hogy az érintett szakemberek egy időben összeülve ugyanazt a problémát megismerjék és összehangolt választ tudjanak rá adni. Az esetkonferenciánál nagyon fontos, hogy minden szakember, aki a családdal kapcsolatban van, megjelenjen és közös célokkal/javaslatokkal tudja segíteni őket.

A nehéz élethelyzetben lévő embereknek és családoknak több alkalommal – kiemelten az ünnepi, karácsony előtti időszakban - juttattunk el felajánlásokat, legyen az ételkészítés, ruhanemű, háztartási cikk. Továbbá más jellegű adományok közvetítésében (pl.: bútorok) is részt veszünk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a gyermekek mindenek felett álló érdekét, a hatályos jogszabályok, szakmai standardek, az etikai kódexet szem előtt tartva a fokozatosság elvét alkalmazva és a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Az esetek nagy része nem a család, a gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, valami gond van vele.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak legfontosabb feladata, hogy megértessük klienseikkel, hogy az együttműködés az ő érdeküket szolgálja.

Összefoglaló a családsegítő munka folyamatáról:

Az egyénnel, családokkal végzett segítő munka folyamatának kezdeti mozzanata, valamelyik **jelzőrendszeri tagtól írásban beérkező eseteírás, jelzés.**

A családsegítő munkatárs az írásban megküldött eseteírás után tudja felvenni a **kapcsolatot a jelzett személlyel, családdal.**

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvesszük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszoltunk a jelzést tevőnek, a protokollban leírt határidők betartásával.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához, tovább léptetéséhez.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Az alapellátás (folyamatos szociális segítő munka) önkéntes együttműködés alapján valósul meg – ha hatósági intézkedés az esetet nem előzte meg.

Amennyiben alapellátás keretein belül az esetkezelés nem valósítható meg, nem együttműködő a gondviselő a probléma megoldásának előmozdítása érdekében, akkor a családsegítő munkatárs esetmegbeszélést szervez. Ott a segítő szakemberek a probléma megoldásához új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy a probléma, élethelyzet az alapellátás keretein belül a szociális munka módszereivel és eszköztárával pozitív irányba nem változik, akkor a családsegítő munkatárs javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembé vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás) megindítására.

A családsegítő munkatárs az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve közvetlenül az illetékes gyámhatóság felé is fordulhat k.k. gyermek súlyos veszélyeztetettsége vagy elhanyagolása észlelésekor.

A hatósági intézkedésekkel érintett családok ellátását a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei koordinálják, melyben a családsegítő munkatárs bevont segítőként végzi feladatát a Központ által megírt gondozási-nevelési terv alapján.

Hatósági eljárás megszüntetését követően kötelező az alapellátás (után követés).

A településeket érintő tájékoztatás:

2025 évben a leggyakoribb általunk megismert problémák, az alábbiak:

- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási gondok,
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-szülő, szülő-gyermek),
- szülői együttműködés hiánya, érdektelenség (alacsony kompromisszumkészség, önérdék előtérbe helyezése a kötelezettségekkel szemben, szülői felelősség-, kötelességtudat hiánya/gyengesége, generációkon átívelő nem megfelelő szülői kompetenciák, minták),
- infrastrukturális problémák, tömegközlekedési lehetőségek csekély száma a közeli nagyobb településekhez, az ott meglévő szolgáltatásokhoz (egészségügyi, kulturális, foglalkoztatást, oktatást elősegítő) való hozzájutás nehézségei.
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményt, szakembert);
- a KRÉTA rendszer felületét a szülők nem látogatják; egyes esetekben a szülők nem megfelelő stílust és időpontot választanak a pedagógusokkal való kommunikáció során; egyeztetett időpontok rendszeres elmulasztása,
- szülői gondoskodás hiánya (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények, ápolatlanság),
- köznevelési törvény megszegése (rendszeretlen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás – utóbbi esetében jelentős csökkenés tapasztalható az előző évhez képest –, valamint ehhez kapcsolódóan az igazolások időben történő bemutatása, továbbá a tananyagban történő lemaradás),
- magatartási problémák az intézményekben (tisztelatlenség, iskolán kívüli, családi és családok közötti konfliktusok „bevitele” az iskolába),
- tanulással kapcsolatos problémák (iskolai felszerelés, házi feladat hiánya, képességeken aluli teljesítmény),

- tanácsadáson való részvétel, védőoltások csúszása, kötelező szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok csúsztatása
- telekommunikációs eszközök, okostelefon használat egyre fiatalabb korban, ami a gyermekek egészséges fejlődését hátráltatja több területen (megkésett beszédfejlődés, beszédfejlődési zavar, szocializációs, magatartási problémák gyakoribb előfordulása jellemző),
- csavargás, a szabadidő nem megfelelő eltöltése
- szerhasználat.
- A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet, a munkanélküliség, az alacsony iskolai végzettség, a céltalanság, a pozitív családi minta hiánya halmozottan van jelen a családok, a gyermekek életében, a társadalmi, és a mikrokörnyezeti hatások erős befolyást gyakorolnak rájuk. A veszélyeztetettség megelőzése, a sokszor újratermelő problémák kezelése a szakmailag jól felkészült, képzett szakembergárda mellett a jelzőrendszeri tagok szoros együttműködését kívánja a jövőben is.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célkitűzései 2026 évre:

A gyermekjóléti alapellátások célja: – a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájának segítése érdekében:

A szociális segítő foglalkozású szakember találkozik a kliensével. S miközben beszélgetnek – a kliens elmondja a problémáját, a segítő pedig megpróbálja feltárni a probléma lényegét és a kliens segítségének módját -, közben bepillannak saját életének eseményei, történései; miközben dolgozik a segítő a klienssel, eközben saját magánéletének történéseivel kapcsolatos érzések kerítik hatalmába, s gondolatai esetleg elkalandoznak a kliensről, a problémáról, a helyzetről.

Előfordul, hogy saját magánéletével kezd foglalkozni, saját érzelmeinek hatása alá kerül. A segítő a kliensek problémái között, a saját élete megoldatlanságaival, a saját múltjával szembesülhet. Ezt nevezzük túlazonosulásnak: összekeverednek a kliens és a segítő igényei, szerepei. A segítő saját és szakmai szférája összemosódik.

Hogy ez a helyzet ne legyen olyan erőteljes, hogy a munka nehogy a kliens rovására váljék, szükség van arra a lélektani munkára, mely segíti a segítő szakembert abban, hogy felismerje saját szakmai és magánéleti helyzeteinek összemosódását, s az e helyzetekből való kilépés lehetőségeit. **Ezért fontos a szupervízió** megtartása/szupervízióval való megjelenés, mely a szakmai személyiség karbantartásának hatékony módja.

Havi egy alkalommal **szupervízió veszünk részt**. A szupervízió fontos szerepet játszik a mentális védelem és a kiegészítő megelőzésében, szakmai kompetencia és önreflexió fejlesztésében. Biztosítja a szakmai standardok betartását és segít a komplex etikai dilemmák feloldásában. A team-szupervízió javítja a munkahelyi légkört, kezei a munkatársak közötti konfliktusokat és fejleszti az együttműködési képességet, ami hosszú távon növeli a szervezet eredményességét.

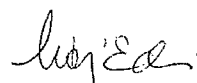
Humán erőforrás fejlesztése: – 1 fő szociális asszisztens jelenlétére lenne szüksége a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak. A szociális asszisztens a beérkező- és kimenő iratok kezelésében – ASP rendszer használata, a GYVR-ben (gyermekeink védelmében informatikai rendszerben) történő alap adatok rögzítésében lenne nélkülözhetetlen segítség. Így a családsegítő munkatársakról az adminisztrációs feladatok lekerülnének, ennek hatására az ügyfelekkel történő ügyintézési időt hosszabbíthatnánk meg.

Munkahelyi „közösségünk” célja a fluktuáció csökkentése, **munkaerő megtartása**.

Tárgyi feltételek fejlesztése: – az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség kialakítása is szükséges az adminisztrációs tevékenység elvégzéséhez. (1/2000 SzCsM (I.7.) rendelet 4§ (2) bekezdés).

A szociális segítő munka helyszínen/településeken való ügyintézéséhez elengedhetetlen egy darab mobil telefon, mellyel jelenleg nem rendelkezik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat.

Szentlőrinc, 2026. 01. 20.



Máj Edit
szakmai vezető/
családsegítő munkatárs

Falugondnoki beszámoló 2025 évről

2025-ben a falugondnoki szolgálat az elmúlt években kialakult rendszerrel működött. Előzetes bejelentés alapján ingyenesen lehet igénybe venni a szolgáltatást minden településünkön élő dolgozó ember számára.

Az új Volkswagen típusú 2023 évjáratú jármű, ismét sok évre megoldja a falugondnoki szolgálat működésének tárgyi feltételeit.

Főbb tevékenységi kör az eddig megszokott lehetőségek között mozog.

Ezek:

- lakosok szállítása háziorvoshoz, rendelőintézetekbe, esetleg kórházba,
- étkeztetésben való közreműködés,
- ügyintézés lakosok és az önkormányzat részére,
- különböző programokra szállítás (színházlátogatás, rendezvények, kirándulás stb.)
- bevásárlás a lakosok, illetve az önkormányzat és a közmunkaprogram részére,
- a lakosok önálló bevásárlásának biztosítása és a termékek hazaszállítása,
- hivatali okiratok, formanyomtatványok kitöltésében való segítségnyújtás, és igény szerinti fénymásolás.

Ezen lehetőségek biztosításával a falugondnoki szolgálat jelentős segítséget jelen a szentkatalini lakosok számára.

Háziorvosi szolgáltatással együttműködve igyekeztünk a lakosság gyógyszerellátását biztosítani.

A szolgálat segítette a lakosság élelmiszerhez jutását, kérésre bevásárlás, vagy legközelebbi élelmiszerboltba történő szállítását bevásárlás céljából.

A falugondnoki szolgálat településünk számára nélkülözhetetlen. Feladatimat a lakosság igényeinek megfelelően, lelkiismeretesen, legjobb tudásom szerint végeztem és végzem.

Szentkatalin, 2026. február 03.

Varga Éva

Falugondnok